



Instruktion för Sveaskogs Jaktweb



Innehållsförteckning

Komma till Jaktweb	3
Behörighet till Jaktweb	3
Lösenord för kontaktperson	4
Inloggning	6
Kontaktperson	6
Jaktlagsmedlem	6
Innehåll i Jaktweb	7
Anslagstavla- meddelanden från Sveaskog eller kontaktperson till jaktlaget	8
Rapportera in medgivna (tilldelade) djur	10
Rapportera in avskjutna djur	11
Allmänt	11
Högvilt	13
Småvilt	13
Klarmarkera djur för jaktåret	14
Admin jaktlag	16
Visa information	18
Rapporter	19
Eget jaktlag	19
Område	21


Komma till Jaktweb


För att komma till Jaktweb kan du göra på två sätt, antingen

- gå till Sveaskogs web, www.sveaskog.se och
- klicka på länken till Jaktweb

eller ange adressen <http://jakt.sveaskog.se>.

Då kommer du till en startsida där du får logga in



Sveaskogs Jaktweb 

Välkommen till Sveaskogs jaktweb

Kontraktsnummer


Namn

Lösenord¹

Logga in

¹ Behövs endast för kontaktperson.

[Har inte fått något lösenord än eller glömt bort det , klicka här.](#)



Behörighet till Jaktweb

Det finns två olika nivåer på behörighet till Jaktweb,

- kontaktperson får rapportera in medgivna (tilldelade) djur och avskjutna djur samt hantera jaktlagsmedlemmar
- jaktlagsmedlem får titta på olika uppgifter i webben.

Lösenord för kontaktperson

För att kunna logga in som kontaktperson krävs att du är markerad som kontaktperson i systemet hos Sveaskog och att du har en e-postadress.



Sveaskogs Jaktweb SVEASKOG

Välkommen till Sveaskogs jaktweb

Kontraktetsnummer

Namn

Lösenord¹

Logga in

¹ Behövs endast för kontaktperson.

[Har inte fått något lösenord än eller glömt bort det , klicka här.](#)

Första gången du ska logga in får du klicka på raden ”Har inte fått något lösenord än eller glömt bort det, klicka här”.

Du kommer då till en bild där du anger jaktlagets kontraktetsnummer och din e-postadress.



SVEASKOG Sveaskogs Jaktweb

Inloggningsuppgifter är skickade med e-post till dig !

[Tillbaka till Login-sidan , klicka här.](#)

Om kontraktetsnummer och e-postadress stämmer får du ett lösenord till din e-postlåda.

Om uppgifterna du angivit inte stämmer med det som finns hos Sveaskog får du ett meddelande



Sveaskogs Jaktwebb

Systemmeddelande!

 E-postadressen som angivits motsvarar inte kontaktpersonens e-postadress.
Kontakta sveaskogs handläggare: Anders Harr, anders.harr@sveaskog.se

Välkommen till Sveaskogs jaktwebb

Om du är kontaktperson för ditt jaktlag kan du få ett lösenord för jaktwebben hemsänt med e-post.
Du måste ange ditt kontraktsumma och din e-postadress nedan.

Kontraktsumma

E-post adress

Observera att du måste vara registrerad kontaktperson hos Sveaskog och din e-postadress måste sedan tidigare finnas i Sveaskogs register.
Om så inte är fallet, kontakta din handläggare hos Sveaskog.

Kontakta då den handläggare som hanterar ditt jaktkontrakt på Sveaskog, du får adressen i bilden.

Inloggning

Sveaskogs Jaktweb SVEASKOG

Välkommen till Sveaskogs jaktweb

Kontrakt nummer


Namn

Lösenord¹

Logga in

¹ Behövs endast för kontaktperson.

Har inte fått något lösenord än eller glömt bort det , klicka här.



Kontaktperson

När du fått ditt lösenord och ska logga in så anger du

Kontrakt nummer Anders Granbergs Jaktlag = 15190

- jaktlagets kontrakt nummer
- ditt namn - det är viktigt att du skriver namnet som det är angivet i systemet hos Sveaskog, hur detta är gjort kan du se på kontraktet **Efternamn Förnamn**
- lösenord som du fått från Sveaskog. **Bara Anders**

Jaktlagsmedlem

För att kunna logga in som jaktlagsmedlem anger du

- jaktlagets kontrakt nummer
- ditt namn - det är viktigt att du skriver namnet som det är angivet i systemet hos Sveaskog. Din kontaktperson i laget kan titta på hur namnet är angivet om du har problem att komma in eller så kan du kontakta handläggaren på Sveaskog.

Innehåll i Jaktweb

Välkommen till Sveaskogs jaktweb [Hjälp](#)

Kontrakt: 10152 Vänfors Kund: 11156 Degerfors revirjaktlag
Objekt: 10085 Vänfors Total areal: 2651 ha Upplåten areal: 2651 ha

Sveaskog Jaktlaget
Historik

I bilderna i Jaktweb visas uppgift om kontrakt och kund (jaktlaget). För objektet (markområdet) visas objektnummer och namn samt areal.

I Jaktweb kan

- kontaktpersonen
 - lägga in meddelanden till jaktlaget
 - rapportera in medgivna (tilldelade) djur och avskjutna djur
 - klarmarkera inrapporteringen av djur för jaktåret
 - titta och ändra uppgifter för jaktlagets medlemmar
- jaktlagsmedlemmen
 - läsa meddelanden från Sveaskog och från kontaktpersonen till laget
 - titta på den inrapportering som är gjord för laget
 - se vilka medlemmar som finns i laget
- både kontaktperson och jaktlagsmedlem
 - se rapporter på avskjutna djur – både för ditt eget jaktlag och för andra områden
 - läsa information från Sveaskog

I de olika bilderna finns en Hjälpknapp där du kan läsa anvisningar om den bild där du står.

Anslagstavla- meddelanden från Sveaskog eller kontaktperson till jaktlaget



The screenshot shows the 'Sveaskogs jaktweb' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Rapporter', 'Inrapportering', and 'Admin.jaktlag'. On the right, there are links for 'Logga ut', 'Tillbaka', and the Sveaskog logo. Below the navigation bar, a green banner says 'Välkommen till Sveaskogs jaktweb' with a 'Hjälp' button. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Sveaskog' and contains two messages: 'Passröjning anbefalles, Län 12 kommun 91' and 'Jaktinfo till kontrakt inom län 6'. The right column is titled 'Jaktlaget' and contains a message: 'Samling vid jaktstugan'. At the bottom of the right column, there are two buttons: 'Historik' and 'Skapa ny'.

När du kommer in i Jaktweb möts du av en anslagstavla med meddelanden. Kontaktpersonen kan lägga in meddelanden medan jaktlagsmedlemmen endast kan titta.

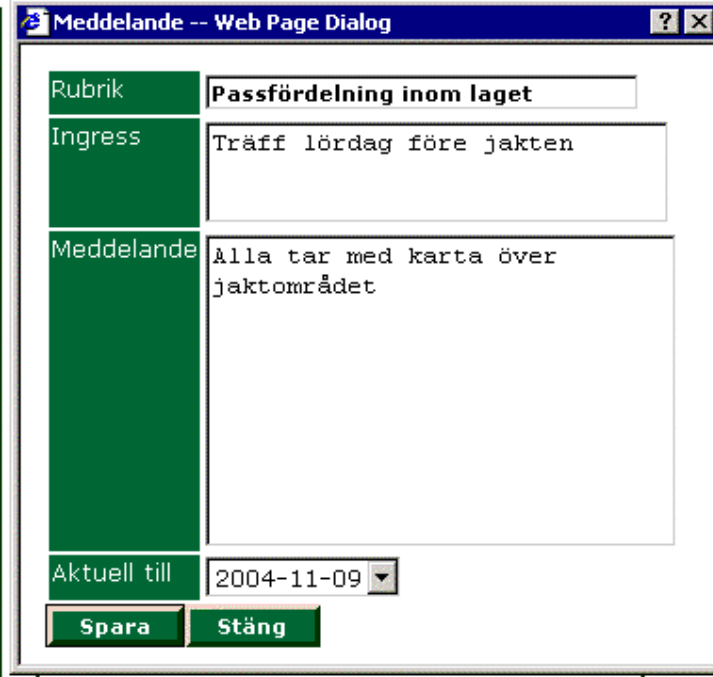
Till vänster i bilden visas meddelanden från Sveaskog. Den texten läggs in antingen av jaktansvarig för hela Sveaskog eller av den handläggare som hanterar kontrakt för det distrikt som ditt objekt (markområde) hör till.

Till höger i bilden kan du som kontaktperson lägga in meddelanden till jaktlaget. När medlemmar i jaktlaget loggar in så kan de läsa meddelandet men inte skriva i det. Gamla meddelanden sparas en viss tid och kan läsas när man klickar på knappen Historik.

För att lägga in ett meddelande gör du så här

1. Klicka på Skapa ny
2. Fyll i rubrik
3. Fyll i ingress – dvs den korta text som visas i bilden
4. Fyll i Meddelande
Du kan bestämma hur länge meddelandet ska visas – ange datum i Aktuell till.
Klicka på Spara så kan du se hur meddelandet kommer att visas.
Om du vill göra en ändring klickar du på Redigera.

5. När du är klar så klickar du på Spara och Stäng.



Rubrik	Passfördelning inom laget
Ingress	Träff lördag före jakten
Meddelande	Alla tar med karta över jaktområdet
Aktuell till	2004-11-09

Spara **Stäng**

Start Rapporter Inrapportering Admin.jaktlag Logga ut Tillbaka SVEA

Välkommen till Sveaskogs jaktweb Hjälp

Kontrakt: 201056 HÖBERG Kund: 1657 HARTWIG
Objekt: 416 HÖBERG

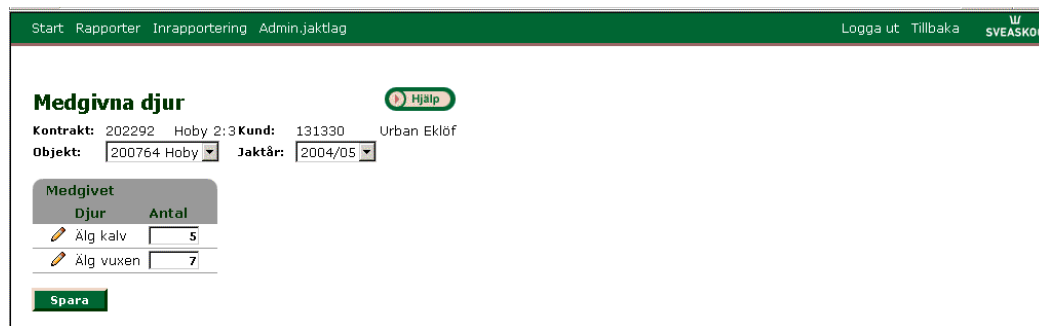
Sveaskog	Jaktlaget
Passröjning anbefalles, Län 12 kommun 91 Bystugan 2004-09-24 kl 18:00 2004-11-24 00:00:00 Läs mer...	Passfördelning inom laget Träff lördag före jakten 2004-10-26 12:09:28 Läs mer...
Jaktinfo till kontrakt inom län 6 Viktigt inför älgjakt 2004-11-15 00:00:00 Läs mer...	Samling vid jaktstugan lördagen den 24 oktober kl 09.00 2004-10-20 08:43:39 Läs mer...
Jaktinfo till län 6 och kommun 65 Älgjakt 2004-11-15 00:00:00 Läs mer...	Historik Skapa ny

Rapportera in medgivna (tilldelade) djur



Kontaktpersonen kan lägga in medgivna djur medan jaktlagsmedlemmen endast kan titta.

Medgivna djur är de djur som jaktlaget har fått tilldelade för avskjutning.



Ange här hur många vuxna djur jaktlaget har fått i sin tilldelning. Om det finns ett fält för kalv ska du även ange hur många kalvar som jaktlaget fått i tilldelningen. Observera att detta gäller alla medgivna djur inom licensområdet.

Om jaktlaget jagar på flera olika objekt (markområden) så ska samma antal djur anges för alla områden om dessa ligger inom samma licensområde. För att byta objekt klickar du på pilen vid objekt.

För att lägga in medgivna djur gör du så här

1. Välj Jaktår, innevarande jaktår ligger automatiskt valt
2. Ange antal medgivna vuxna djur
3. Ange antal medgivna kalvar
4. Klicka på Spara när du lagt in rätt antal djur

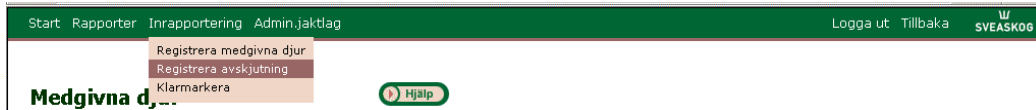


När det finns en penna framför antalsuppgifterna kan du ändra dem.



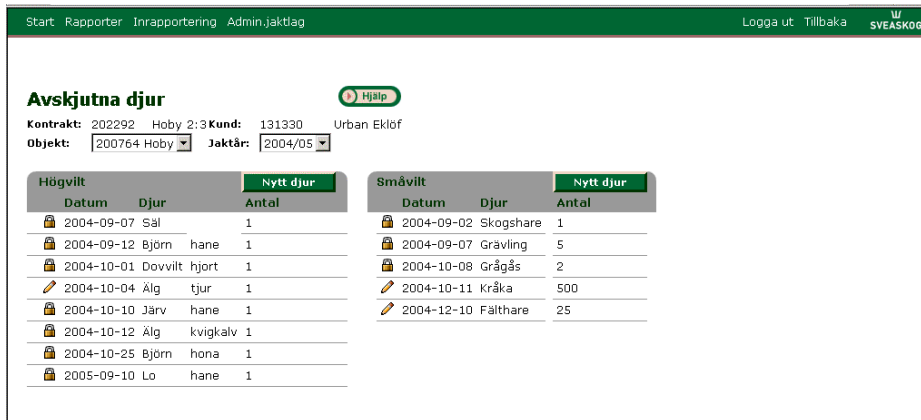
När det finns ett hänglås framför antalsuppgifterna i bilden så är de godkända av Sveaskog och kan inte längre ändras i Jaktweb.

Rapportera in avskjutna djur



Kontaktpersonen kan lägga in avskjutna djur medan jaktlagsmedlemmen endast kan titta.

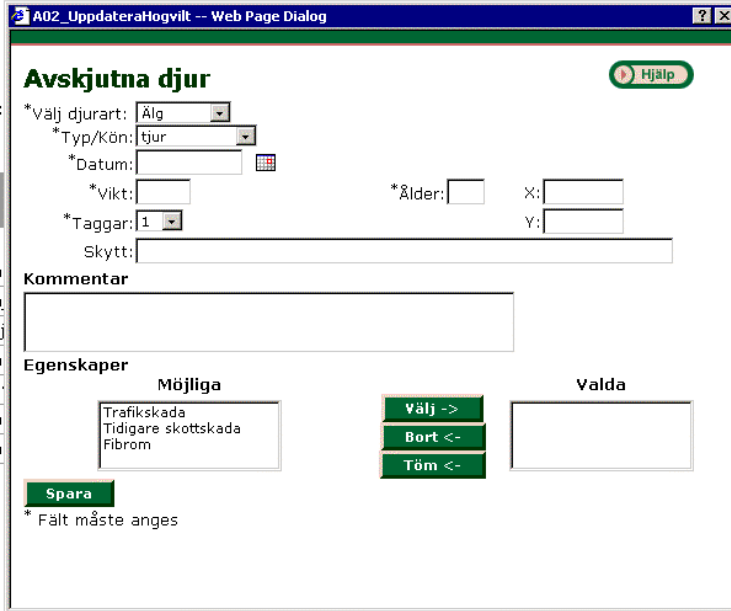
Allmänt



När det finns en penna framför antalsuppgifterna kan du ändra dem.



När det finns ett hänglås framför antalsuppgifterna i bilden så är djuren klara för godkännande eller godkända av Sveaskog och kan inte längre ändras i Jaktweb.



The screenshot shows a web form titled "Avskjutna djur" (Shot animals) with a "Hjälp" (Help) button. The form contains several input fields and buttons:

- *Välj djurart: [Älg] (dropdown)
- *Typ/Kön: [djur] (dropdown)
- *Datum: [] (calendar icon)
- *Vikt: [] (text input)
- *Ålder: [] (text input)
- X: [] (text input)
- *Taggar: [1] (dropdown)
- Y: [] (text input)
- Skytt: [] (text input)
- Kommentar: [] (text area)
- Egenskaper: A list box containing "Trafikskada", "Tidigare skottskada", and "Fibrom".
- Buttons: "Välj ->", "Bort <-", "Töm <-", "Valda" (empty list box), and "Spara".
- * Fält måste anges (asterisk indicates required fields).

I den här bilden ska du lägga in uppgifter om de djur som jaktlaget har skjutit, som exempelvis ålder, slaktvikt mm. Du kan också lägga in uppgifter om eventuella tidigare skottskador eller trafikskador eller sjukdomar på djuret.

För respektive djur kan du även lägga in uppgifter som skytt, avskjutningsdatum, samt kommentarer till respektive högvilt.

I bilden kan du lägga in X- och Y-koordinater för platsen där djuret är fällt.

De fält som är obligatoriska är markerade med asterisk.

Om jaktlaget har flera objekt (markområden) ska du lägga in avskjutningen likadant för båda objekten om dessa ligger inom samma licensområde.

I bilden visas fält där du kan rapportera in för respektive djur. Vilka uppgifter som du ska lägga in skiljer sig mellan högvilt och småvilt.

Högvildsdjur ska du alltid rapportera in styckevis. För småvilddjur kan du välja mellan att lägga in dem styckevis eller flera i samma bild.

När du rapporterat in samtliga avskjutna djur för jaktåret ska de markeras som klara att skicka till Sveaskog. Detta gör du i bilden Klarmarkera.

Skulle jaktlaget inte lyckats skjuta något djur ska detta anges i rapporteringen till Sveaskog i bilden Klarmarkera.

Därefter kontrollerar Sveaskog de inrapporteringar du gjort och godkänner dem. Skulle det finnas några tveksamheter kring din inrapportering kommer Sveaskog att kontakta dig.

Högvilt

För att lägga in avskjutna högvilt djur gör du så här

1. Välj Jaktår, innevarande jaktår ligger automatiskt valt
2. Klicka på Nytt djur
3. Välj djurart (Älg, Kronvilt, Vildsvin etc)
4. Välj kön (Tjur, hondjur, galt, sugga etc)
5. Fyll i uppgifter i fälten för djuret, obligatoriska fält är markerade med asterisk. Övriga fält är frivilliga. Observera att högvilt ska du rapportera styckevis.
6. Med upplåten areal menas Sveaskogs mark. Du ska ange om djuret är skjutet på Sveaskogs mark eller inte. Fältet är automatiskt markerat och du klickar bort markeringen om djuret är skjutet utanför Sveaskogs mark. Om Sveaskog äger hela den mark som jaktlaget jagar på visas inte fältet Upplåten areal i bilden.
7. Klicka på Spara när du lagt in alla uppgifter.

Småvilt

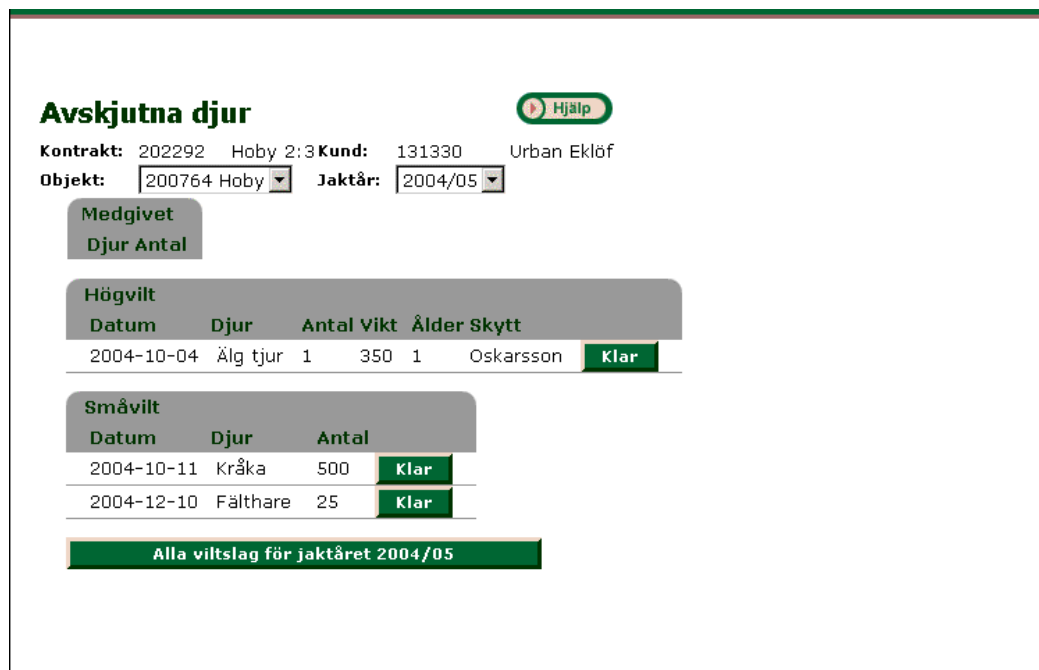
För att lägga in avskjutna småvilt djur gör du så här

1. Välj Jaktår, innevarande jaktår ligger automatiskt valt
2. Klicka på Nytt djur
3. Välj djurart (Råddjur, Skogshare, Rödräv etc)
4. Råddjur kan du lägga per styck - välj då kön (bock, get, kid). Övriga djur kan du lägga in flera på samma gång eller ett per inrapportering.
5. Fyll i uppgifter i fälten för djuret, obligatoriska fält är markerade med asterisk. Övriga fält är frivilliga.
6. Klicka på Spara när du lagt in alla uppgifter.

Klarmarkera djur för jaktåret



Här ska du Klarmarkera inrapporteringen av djur för jaktåret. Kontaktpersonen kan klarmarkera avskjutna djur medan jaktlagsmedlemmen endast kan titta.



Om du vill titta på det du rapporterat in måste du gå in på bilden Registrera avskjutning. Här kan du bara se en sammanställning för jaktåret.

För att Klarmarkera kan du göra på två sätt

- Klarmarkera djuren var för sig – klicka då på Klar-knappen vid varje djur. Då kan du klarmarkera några djur och sedan gå tillbaka och klarmarkera de andra djuren vid ett annat tillfälle.

Eller

- Klarmarkera alla djur samtidigt – klicka då på knappen Alla viltslag klara för jaktår .

De djur som du klarmarkerat kommer att hämtas över till Sveaskog och läggas upp för godkännande av den handläggare som hanterar jaktlagets kontrakt. Då kan du inte längre ändra uppgifterna på Jaktweb däremot kan du titta på dem.

Skulle jaktlaget inte lyckats skjuta något djur ska detta anges i rapporteringen till Sveaskog, för högvilt respektive för småvilt.

Klicka på knappen Klar så läggs inrapporteringsdagens datum ut i bilden.

Rapporteringen hämtas över till Sveaskog och godkänns där av handläggaren.

Småvilt

DatumDjur Antal

Inget avskjutet

Klar

Skulle det finnas några tveksamheter kring din inrapportering kommer Sveaskog att kontakta dig.

Admin jaktlag

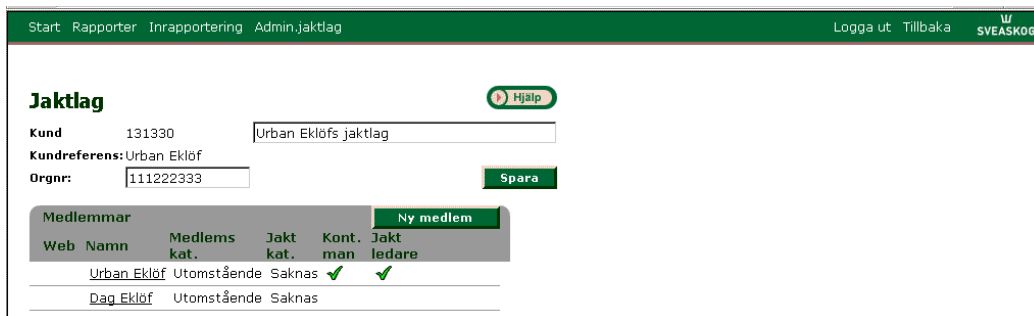



Start Rapportering Inrapportering Admin.jaktlag Logga ut Tillbaka 


Välkommen till Sveaskogs Jaktweb 

Kontrakt: 202292 Hoby 2:3 Kund: 131330 Urban Eklöf

Kontaktpersonen kan ändra, lägga till och ta bort medlemmar medan jaktlagsmedlemmen endast kan se vilka medlemmar som ingår i laget.






Start Rapportering Inrapportering Admin.jaktlag Logga ut Tillbaka 

Jaktlag 

Kund: 131330

Kundreferens: Urban Eklöf

Orgnr: 

Medlemmar					
Web	Namn	Medlems kat.	Jakt kat.	Kont. man	Jakt ledare
	Urban Eklöf	Utomstående	Saknas	✓	✓
	Dag Eklöf	Utomstående	Saknas		




I den här bilden kan du se vilka medlemmar som finns i jaktlaget. I jaktlaget finns en kontaktperson som ansvarar för kontakten med Sveaskog. För kontaktpersonen är uppgift om adress obligatorisk medan den är frivillig för övriga jaktlagsmedlemmar.

För att kunna vara kontaktperson och rapportera in avskjutning via Jaktweb krävs att kontaktpersonen har en e-postadress.

För jaktlaget kan kontaktpersonen ändra namn och organisationsnummer. När du gjort en ändring så klickar du på Spara.

Kontaktpersonen kan uppdatera alla uppgifter om jaktlagsmedlemmarna. Medlemmar i jaktlaget kan se adress, telefonnummer mm för respektive medlem.

I bilden visas några symboler framför jaktlagsmedlemmar

-  betyder att uppgifterna är ändrade på Jaktweb men inte godkända av Sveaskog
-  betyder att jaktlagsmedlemmen är upplagd på Jaktweb men ännu inte godkänd av Sveaskog
-  betyder att jaktlagsmedlemmen är borttagen på Jaktweb men ändringen är ännu inte godkänd av Sveaskog

Du kan titta på de uppgifter som ligger inlagda på respektive jaktmedlem och ändra uppgifterna. Du kan även ta bort medlemmar och lägga upp nya medlemmar i jaktlaget.

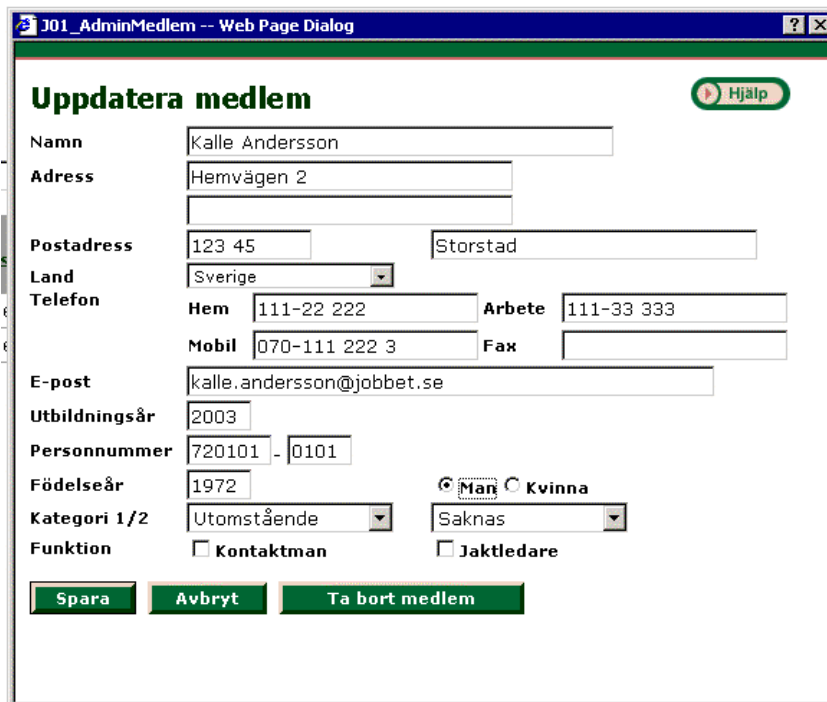
När du lagt in uppgifter om nya medlemmar eller ändrat någon uppgift så hämtas uppgifterna till Sveaskog.

Därefter kontrollerar Sveaskog de inrapporteringar du gjort och godkänner dem. Skulle det finnas några tveksamheter kring din inrapportering kommer Sveaskog att kontakta dig.

För att lägga upp en ny medlem så gör du så här

Klicka på Ny medlem

1. Fyll i uppgifterna i bilden, observera att adress är obligatorisk om personen ska vara kontaktperson.
2. Fyll i kategori 1 och 2
3. Utbildningsår är det år personen deltagit i Sveaskogs jaktledarutbildning. I ett jaktlag kan det finnas flera personer som gått utbildning.
4. Klicka på Spara.



The screenshot shows a web browser window titled '001_AdminMedlem -- Web Page Dialog'. The main heading is 'Uppdatera medlem' with a 'Hjälp' button to the right. The form contains the following fields and options:

- Namn:** Kalle Andersson
- Adress:** Hemvägen 2
- Postadress:** 123 45, Storstad
- Land:** Sverige
- Telefon:** Hem: 111-22 222, Arbeta: 111-33 333, Mobil: 070-111 222 3, Fax: (empty)
- E-post:** kalle.andersson@jobbet.se
- Utbildningsår:** 2003
- Personnummer:** 720101 - 0101
- Födelseår:** 1972, Man Kvinna
- Kategori 1/2:** Utomstående, Saknas
- Funktion:** Kontaktman Jaktledare

At the bottom of the form are three buttons: 'Spara', 'Avbryt', and 'Ta bort medlem'.

Visa information

Här lägger Sveaskog ut information om jaktpolicy, jaktregler mm till jaktlagen. Klicka på länken för att läsa informationen.

Ansvarig för informationen är jaktansvarig på Sveaskog, Jimmy Pettersson.

Information från Sveaskog

- Jaktpolicy **TEST-JAK**
- Jaktregler
- Övrigt

Klicka på länken för att läsa dokumentet.

Jaktpolicy

Filer	
Filnamn	Aktuell till
Jaktpolicy test	2005-06-30

Jaktregler

Filer	
Filnamn	Aktuell till
Jaktregler Test1	2005-06-24
Jaktregler Test2	2005-07-15
Övriga regler Test3	2005-07-21

Rapporter



Start Rapport Inrapportering Admin.jaktlag Logga ut Tillbaka SVEASKOG

Välkom Eget jaktlag Sveaskogs jaktweb Hjälp

Område

Kontrakt: 202292 Hoby 2:3 Kund: 131330 Urban Eklöf

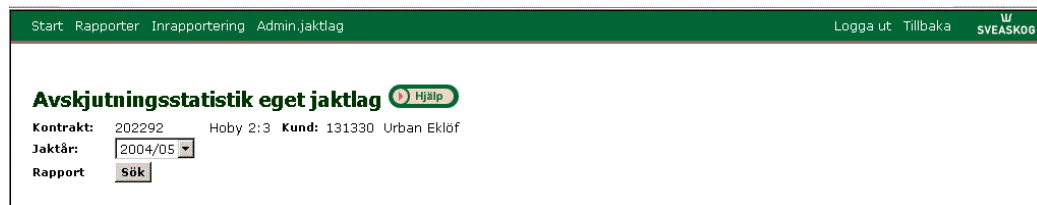
Objekt:

Eget jaktlag

I den här bilden kan du få fram en rapport på jaktlagets avskjutning för innevarande jaktår eller tidigare jaktår.

För att söka fram en rapport gör du så här

- Välj Jaktår
- Klicka på Sök



Start Rapport Inrapportering Admin.jaktlag Logga ut Tillbaka SVEASKOG

Avskjutningsstatistik eget jaktlag Hjälp

Kontrakt: 202292 Hoby 2:3 Kund: 131330 Urban Eklöf

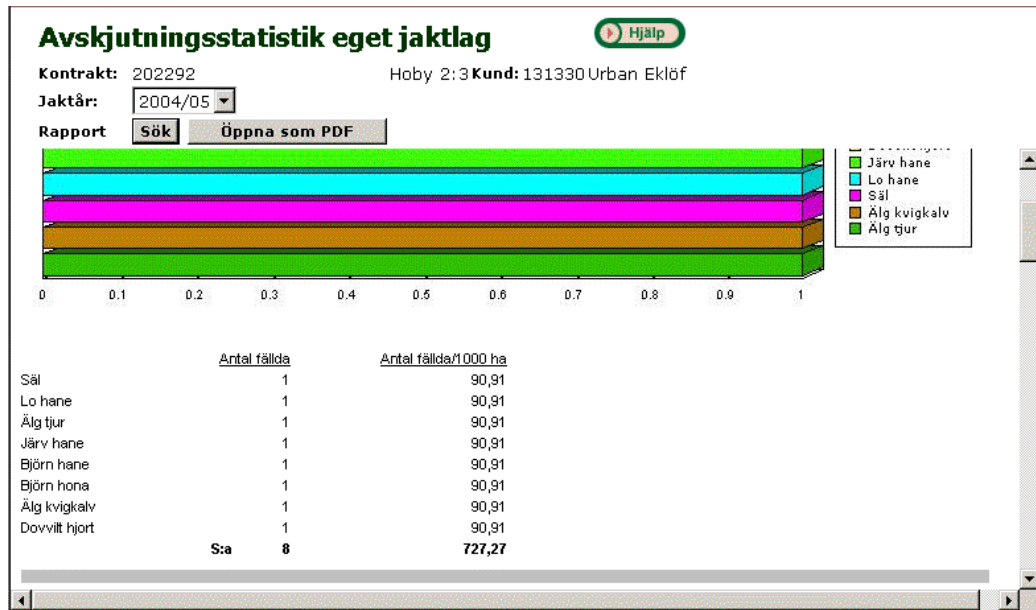
Jaktår: 2004/05

Rapport

I bilden visas den inrapportering som gjorts för jaktlaget det valda jaktåret. Du får se inrapporteringen som grafisk bild och i tabellform.

Rapporten är uppdelad i upplåten areal och total areal. Med upplåten areal menas Sveaskogs mark. Total areal omfattar all mark som ingår i jaktlagets markområde. Om Sveaskog äger hela den mark som jaktlaget jagar på är upplåten areal samma som total areal.

Du kan också ta fram rapporten som en utskrivbar fil, i PDF-format. För att öppna den bilden krävs att du har Acrobat Reader installerat på din PC.



Område

I den här bilden kan du få fram en rapport på avskjutningen inom ett valt område för innevarande jaktår eller tidigare jaktår.



Du kan välja en rapport för

- ett helt län eller
- ett län och en kommun och alla församlingar eller
- ett län och en särskild kommun och en särskild församling.

Du kan också ange Älgskötselområde eller Licensområde eller annan indelning som du är intresserad av.



För att söka fram en rapport gör du så här

- Välj Jaktår
- Välj Län
- Välj kommun
- Välj församling
- Klicka på Sök

Rapporten är uppdelad i upplåten areal och total areal. Med upplåten areal menas Sveaskogs mark. Total areal omfattar all mark som ingår i jaktlagets markområde. Om Sveaskog äger hela den mark som jaktlaget jagar på är upplåten areal samma som total areal.

Du kan också ta fram rapporten som en utskrivbar fil, i PDF-format. För att öppna den bilden krävs att du har Acrobat Reader installerat på din PC.

